

Personas datu apstrādes noteikumi

1. Pārzinis

SIA "Arco Property Management", reģistrācijas numurs 40103361218, juridiskā adrese: Blaumaņa iela 5A-43, LV-1011, Rīga, (turpmāk – Pārzinis) ir ar pārvaldīšanas pakalpojumu sniegšanu saistītās personas (turpmāk – Lietotājs) datu apstrādes pārzinis.

Šajā dokumentā sniegta informācija par personas datu apstrādi SIA "Arco Property Management" un kādus datus Pārzinis var apstrādāt. Ja Jums rodas kādi jautājumi vai nepieciešama detalizētāka informācija, lūdzam sazināties ar mums.

2. Personas datu apstrādes juridiskais pamats

Pārzinis rūpējas par Lietotāja privātumu un personas datu aizsardzību, nodrošinot Lietotāja tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem. Tie ietver Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk - Datu regula vai Regula) un citus piemērojamus normatīvos aktus privātuma un datu apstrādes jomā.

Ar terminu "apstrāde" tiek saprasta jebkura darbība ar personas datiem, piemēram, vākšana, ierakstīšana, glabāšana, mainīšana, piekļuves piešķiršana, nodošana, pieprasījumu veikšana u.c. Personas dati ir jebkura informācija, kas tieši vai netieši saistīta ar Lietotāju (piemēram, vārds, uzvārds, kontaktinformācija, adrese utt.).

Personas dati tiek apstrādāti atbilstoši Datu regulā noteiktajiem personas datu apstrādes principiem. T.sk. tiek ievēroti šādi principi: likumīgums, godprātība un pārredzamība, nolūka ierobežojumi, datu minimizēšana, precizitāte, glabāšanas ierobežojums, integritāte un konfidencialitāte, pārskatatbildība.

3. Noteikumu mērķis

Šo personas datu apstrādes noteikumu (turpmāk - Noteikumi) mērķis ir sniegt Lietotājam vispārīgu informāciju par to, kādus Lietotāja datus Pārzinis apstrādā, kādi ir to apstrādes nolūki un tiesiskais pamats, kādos gadījumos dati tiek izpausti un cik ilgi tie tiek glabāti.

Detalizētāka informācija par Lietotāja personas datu apstrādi var būt norādīta līgumos vai citos dokumentos, kas saistīti ar pakalpojumiem. Pārziņa mērķis, veicot Lietotāja personas datu apstrādi, ir pilnībā ievērot piemērojamus normatīvos aktus, tostarp Regulu, un nodrošināt Lietotāja personas datu aizsardzību.

Noteikumi ir piemērojami attiecībā uz Lietotāja personas datu apstrādi, ko veic Pārzinis, neatkarīgi no datu iegūšanas formas (e-pasts, telefons, papīra formāts u.c.) vai avota (pats Lietotājs, cita persona vai iestāde u.c.).

Šos Noteikumus papildina citi Pārziņa iekšējie uz personas datu aizsardzību attiecināmie

dokumenti, piemēram, Personas datu apstrāde videonovērošanas procesā.

4. Personas datu kategorijas

Pārzinis apstrādā Lietotāja personas datus tikai minimālajā nepieciešamajā apjomā. Dati var tikt iegūti no paša Lietotāja vai no ārējiem avotiem, piemēram, publiskajiem un privātajiem reģistriem vai trešajām pusēm (Zemesgrāmata, VZD kadastra datu bāze, PLMP u.c.).

Lietotāja personas datu kategorijas, ko Pārzinis ievāc un apstrādā, ir:

- Personas identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas datums, dati no personas identifikācijas dokumenta (pase vai ID karte);
- Dati par dzīvokļu īpašniekiem piederošajiem nekustamajiem īpašumiem: adrese, kadastra numurs, platība, iegādes datums un juridiskais pamats, īpašumtiesību izbeigšanās datums;
- Kontaktinformācija: deklarētā un faktiskā adrese, tālruņa numurs, e-pasts;
- Ar sniegtajiem pakalpojumiem saistītie dati: veiktie darījumi, noslēgtie un anulētie līgumi, datums, termiņš, numurs;
- Finanšu dati: bankas konta numurs, rēķinu informācija (rēķina numurs, summa, apmaksas datums, parāda apmērs);
- Dzīvokļa īpašnieku pieprasījumi un sūdzības (iesnieguma datums, saturs);
- Aptauju un balsojumu dati: protokols, balsošanas, rezultāti;
- Ar videonovērošanu saistītie dati: video kameru atrašanās vieta, videonovērošanas ieraksts;
- Interneta mājaslapas apmeklējuma dati: datu plūsmas informācija, tehniskā informācija par komunikācijām.

5. Personas datu apstrādes nolūki

Pārzinis veic Lietotāja personas datu apstrādi šādos nolūkos:

- Pakalpojumu sniegšanai, tostarp, lietotāja identifikācijai, līguma ar Lietotāju sagatavošanai, noslēgšanai un izpildei;
- Likumā (Dzīvokļa īpašuma likums, Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums u.c. normatīvie akti) noteikto pārvaldnieka funkciju izpildei, tostarp, dzīvokļu īpašnieku iesniegumu izskatīšanai un atbildes sniegšanai, kopības lēmumu pieņemšanas procesa nodrošināšanai un pārvaldībai;
- Pakalpojumu kvalitātes uzlabošanai, tostarp, lai atbildētu uz dzīvokļu īpašnieku iesniegumiem, atsauksmēm;
- Mājas lietas vešanai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
- Grāmatvedības, lietvedības un citu normatīvo aktu prasību izpildei;
- Ārpustiesas parādu atgūšanai un prasījumu tiesību īstenošanai, kā arī aizstāvībai tiesā;
- Drošības nodrošināšanai, noziedzīgo nodarījumu novēršanai, atklāšanai un ziņošanai;
- Tirgus izpētei un statistikas datu apkopošanai.

6. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

Pārzinis nodrošina, ka Lietotāja datu apstrāde vienmēr notiek uz tiesiska pamata. Šis pamats var būt:

- Līguma izpilde (Datu regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts);
- Juridisks pienākums (Datu regulas 6. panta 1. punkta c) apakšpunkts) (piemēram, mājas lietas vešana vai atbildes sniegšana valsts institūcijām gadījumā);
- Leģitīmās intereses (Datu regulas 6. panta 1. punkta f) apakšpunkts) (piemēram, parādu atgūšana tiesas ceļā vai maksātnespējas procesā, aptauju veikšana u.c. gadījumos);

- Lietotāja piekrišana, kas var tikt prasīta atsevišķos gadījumos (Datu regulas 6. panta 1. punkta a) apakšpunkts) (piemēram, komerciālu paziņojumu sniegšanai).

7. Personas datu glabāšana

Pārzinis glabā Lietotāja personas datus tikai tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam apstrādes nolūkam. Glabāšanas periods var būt noteikts normatīvajos aktos (par mājas lietas vešanu, par grāmatvedību, Civillikumā un Komerclikumā – noilguma termiņi u.c.), var tikt noteikts, ņemot vērā Pārziņa leģitīmās intereses, kā arī citus apsvērumus. Tā kā apstrādes nolūki var atšķirties, arī datu glabāšanas periodi var būt dažādi, tomēr dati netiek glabāti ilgāk, kā nepieciešams vai noteikts.

Izbeidzoties personas datu glabāšanas termiņam, personas dati tiek neatgriezeniski dzēsti vai anonimizēti.

8. Personas datu drošība

Pārzinis ir ieviesis atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu Lietotāja personas datu aizsardzību no nesankcionētas piekļuves, pretlikumīgas apstrādes, izpaušanas, nejaušas pazaudēšanas, grozīšanas vai iznīcināšanas. Lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, tiek veikti, tostarp, šādi drošības pasākumi: ugunsmūris, datu šifrēšana, piekļuves ierobežošana u.c.

9. Personas datu nodošana

Lietotāja personas dati var tikt nodoti datu apstrādātājiem saskaņā ar personas datu apstrādes līgumu, kā arī citiem saņēmējiem, ja tam ir tiesisks pamats, piemēram, nodošanu nosaka normatīvie akti vai nodošana pamatota ar Pārziņa leģitīmajām interesēm.

Ja Pārzinis nodod Lietotāja personas datu apstrādi apstrādātājam, tiek veiktas nepieciešamās darbības, lai nodrošinātu, ka šie datu apstrādātāji apstrādā personas datus saskaņā ar Pārziņa norādījumiem un piemērojamiem tiesību aktiem, kā arī veic atbilstošus drošības pasākumus.

Pārzinis apstrādā Lietotāja personas datus Eiropas Savienībā / Eiropas Ekonomiskajā zonā (ES/EEZ).

Lietotāja personas datu saņēmēji var būt:

- Uzņēmumi, kas sniedz komunālos pakalpojumus;
- Juridiskās personas vai institūcijas, kuras uztur reģistrus, kas satur personas datus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, Zemesgrāmata, Zemes dienests, parādu ārpustiesas piedzinēji u.c.);
- Ar Pārzini saistītās juridiskās personas;
- Institūcijas un amatpersonas (tiesībsargājošās iestādes, zvērināti tiesu izpildītāji, notāri, nodokļu pārvaldes iestādes, tiesas, maksātnespējas procesa administratori);
- Auditori, juridisko pakalpojumu sniedzēji, pasta pakalpojumu sniedzēji, Pārziņa sadarbības partneri, kas piedalās pakalpojumu sniegšanā un datu apstrādē;
- Citi mājas iedzīvotāji normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un/vai saskaņā ar mājas iedzīvotāju kopības sapulces lēmumiem.

10. Automatizēta lēmumu pieņemšana Personas datu apstrādē

Pārzinis neveic un neplāno veikt automatizētu lēmumu pieņemšanu attiecībā uz Lietotāja personas datiem.

11. Lietotāja tiesības

Lietotājam kā datu subjektam ir šādas tiesības attiecībā uz savu personas datu apstrādi. Šīs tiesības Lietotājs var īstenot šādas tiesības, vēršoties pie Pārziņa:

- **Tiesības piekļūt saviem datiem**

Īstenojot savas tiesības piekļūt datiem, Jums ir nepieciešams norādīt konkrētu laika posmu un datus, kurus vēlaties no mums iegūt. Jums ir tiesības pieprasīt no mums informāciju par to, kādi Jūsu dati ir mūsu rīcībā, kādēļ tos apstrādājam, kā esam tos ieguvuši un kam nodevuši, cik ilgi tie tiks glabāti un saņemt savu datu kopiju. Pieprasījumu būs iespējams izpildīt ātrāk, ja laika posms būs pēc iespējas īsāks un lūgums sniegt informāciju par Jūsu datiem būs noformulēts pēc iespējas detalizētāk. Jums sniegt atbildi mums palīdzēs, ja zināsim kāda nolūka dēļ vēlaties datiem piekļūt.

- **Tiesības uz datu labošanu**

Ja Jums ir nepieciešams precizēt vai labot Jūsu personas datus, kas ir mūsu rīcībā, Jums ir skaidri jānorāda, kuri dati ir precizējami un kāda ir aktuālā informācija. Ja dati nav iegūti no Jums, lūdzam pievienot pamatojumu kāpēc labojamā informācija uzskatāma par neprecīzu, lai veicinātu ātrāku un atbilstošāku precizitātes novērtējumu.

- **Tiesības uz datu dzēšanu**

Lai mēs veiktu Jūsu datu dzēšanu, Jums ir jānorāda, tieši kurus personas datus nepieciešams dzēst un šim lūgumam jāpievieno pamatojums. Atgādinām, ka visos gadījumos datus dzēst var nebūt iespējams.

- **Tiesības ierobežot apstrādi**

Gadījumā, ja Jums nav pārlicības par to, vai dati tiek apstrādāti atbilstoši, Jūs varat mums lūgt ierobežot konkrētu datu apstrādi. Pieprasījumā par datu apstrādes ierobežošanu jābūt norādei, kāpēc, Jūsprāt, šo apstrādi ir nepieciešams ierobežot.

- **Tiesības iebilst pret apstrādi**

Noteiktos gadījumos Jums var būt tiesības iebilst pret apstrādi savu individuālu apsvērumu dēļ, ja datu apstrāde balstās uz Pārziņa legītimajām interesēm, tostarp profilēšanu tiešā mārketīngā nolūkos;

- **Tiesības uz datu pārnesamību**

Ja vēlaties, lai mūsu rīcībā esošos Jūsu personas datus apkopojam un nododam citam pārziņim vai nosūtām Jums, ir svarīgi norādīt, kādus datus Jūs vēlaties pārnest.

Lūdzu sazinieties ar mums, nosūtot e-pastu uz adresi: info@apm.lv vai arī vēršoties klātienē Pārziņa birojā adresē: Blaumaņa iela 5A-43, LV-1011, Rīga, ja vēlaties iesniegt pieprasījumu savu tiesību īstenošanai.

Jūsu pieprasījumu izskatīsim bez liekas kavēšanās un atbildi par pieprasījuma izpildi vai neizpildi sniegsim ne vēlāk kā viena mēneša laikā no tā saņemšanas dienas. Gadījumā, ja pieprasījuma izpilde mums aizņems ilgāku laiku, mums ir tiesības pagarināt tā izpildi vēl par diviem mēnešiem, bet jebkurā gadījumā Jūs par to tiksiet informēts viena mēneša laikā.

Mums ir tiesības neizpildīt Jūsu prasījumu, ja: Ja tas nav noformulēts saprotami; ja nevarēsim Jūs identificēt; ja uz šādu pieprasījumu atbildi jau esam snieguši; ja pieprasītās informācijas apjoms ir nesamērīgs; ja pieprasījums ir nepamatots (nav attiecināms uz mūsu uzņēmumu, nav sniegti paskaidrojumi, kādēļ lūgums ir jāizpilda); ja normatīvajos aktos noteikts, ka šādu informāciju mēs neesam tiesīgi Jums sniegt vai mums ir pienākums konkrētus Jūsu datus glabāt.

Lietotāja tiesības nav īstenojamas, ja lēmuma pieņemšana ir nepieciešama, lai noslēgtu vai

izpildītu līgumu ar Lietotāju, vai ja lēmums ir atļauts saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Tomēr katra situācija tiek izvērtēta individuāli, balstoties uz apstrādes tiesisko pamatu un konkrētiem faktiskajiem apstākļiem.

Ja Jums ir kādas bažas par to, kā mēs izmantojam Jūsu personas datus, Jūs varat mums iesniegt sūdzību, nosūtot e-pastu uz adresi: info@apm.lv vai arī vērsoties pie mums Pārziņa birojā adresē: Blaumaņa iela 5A-43, LV-1011, Rīga.

Ja uzskatāt, ka esam Jūsu datus apstrādājuši neatbilstoši, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību arī datu aizsardzības uzraudzības iestādei par mūsu veikto datu apstrādi: Datu valsts inspekcija, Elijas iela 17, Rīga, LV-1050, pasts@dvi.gov.lv, <https://www.dvi.gov.lv/lv>, 67223131.

12. Lietotāja pienākumi

Lietotājam ir pienākums nekavējoties informēt Pārziņi par izmaiņām savos personas datos (piemēram, vārda, uzvārda, adreses vai kontaktinformācijas izmaiņas). Pārzinis ir tiesīgs prasīt Lietotājam iesniegt dokumentus, kas apliecina izmaiņas, vai to apliecinātas kopijas.

13. Kontaktinformācija

Pārziņa kontaktinformācija saziņai par personas datu apstrādes jautājumiem: info@apm.lv, tālruna numurs +371 26147826.

14. Personas datu apstrādes noteikumu atjaunošana

Šie Personas datu apstrādes noteikumi var tikt grozīti un papildināti. Ja tiks veikti grozījumi, Lietotājiem par to tiks sniegta atbilstoša informācija Pārziņa mājaslapā.

Šie Personas datu apstrādes noteikumi tiek pārskatīti ne retāk kā reizi 2 gados, lai nodrošinātu atbilstību Datu regulai.